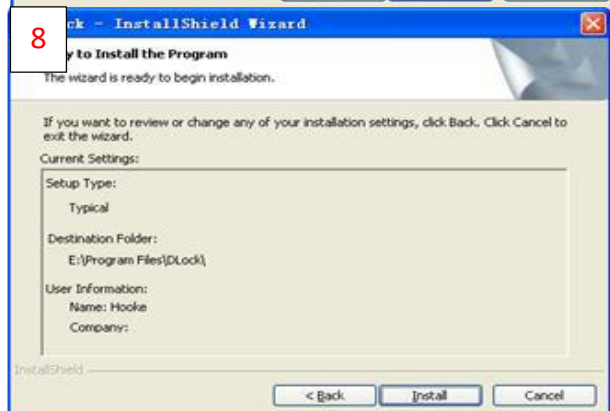
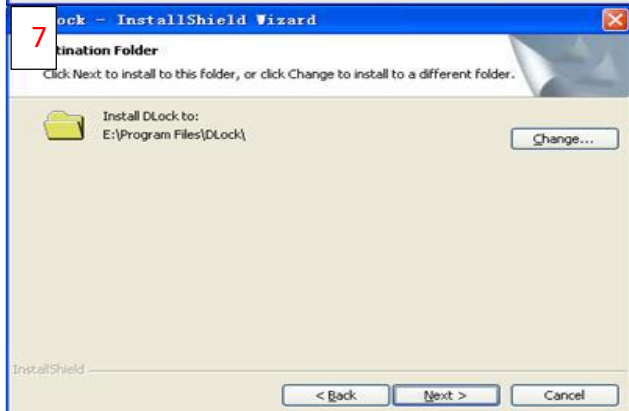
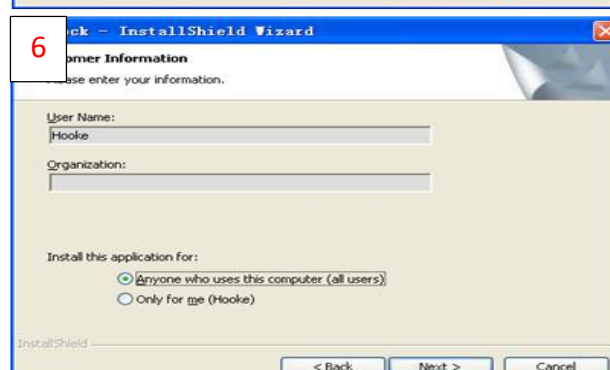
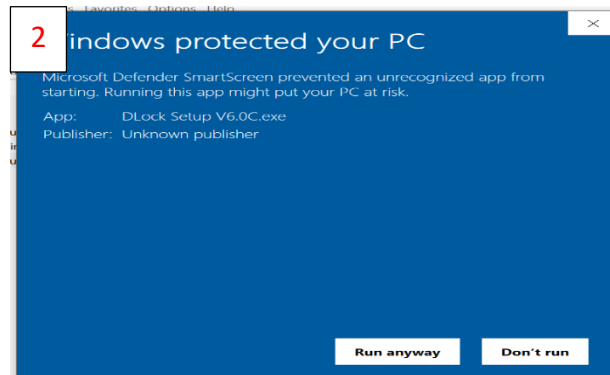
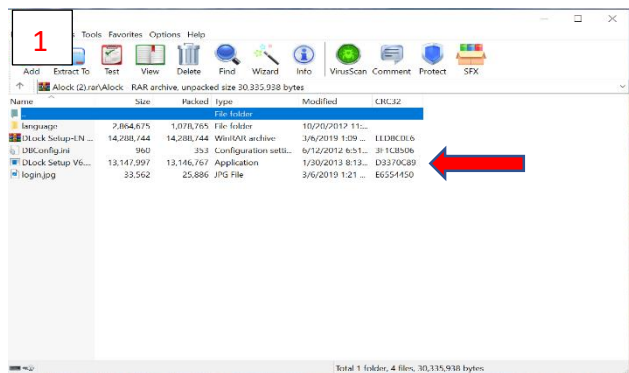


1 نصب نرم افزار هتلی ALOCK



نکته : در صورت نیاز به بررسی بهتر تصاویر نمایش PDF را بزرگ تر نمایید.

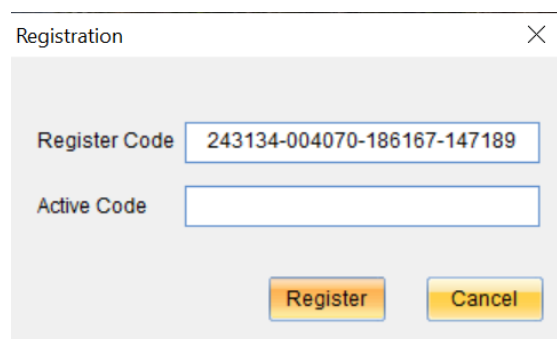
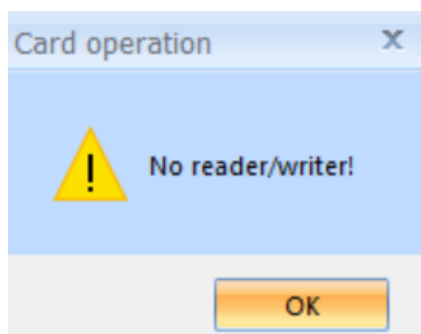
1. ابتدا وارد سایت ALOCK.ir شده و از بخش فیلم های آموزشی ، نرم افزار هتلی ALOCK رو دانلود کنید.
2. نرم افزار را از حالت فشرده خارج کرده و فایل Setup Dlock رو مطابق راهنمای زیر نصب کنید . اگر با خطر فایروال یا انتری ویروس های ویندوز با خطای نصب مواجه شدید ، با کلیک بر روی عبارت More info وارد صفحه ایی زیر شده و Run anyway را تأیید کنید . سپس مراحل بعد را با کلیک بر روی عبارت Next تا پایان نصب ادامه دهید .



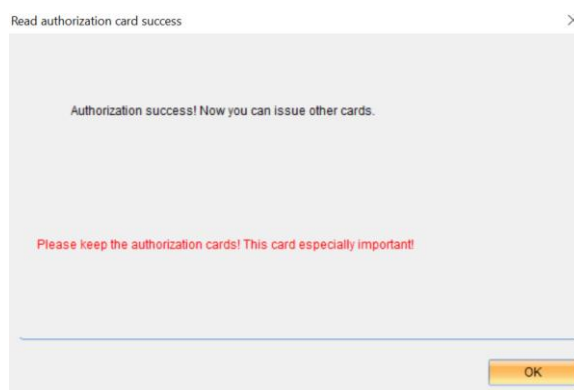
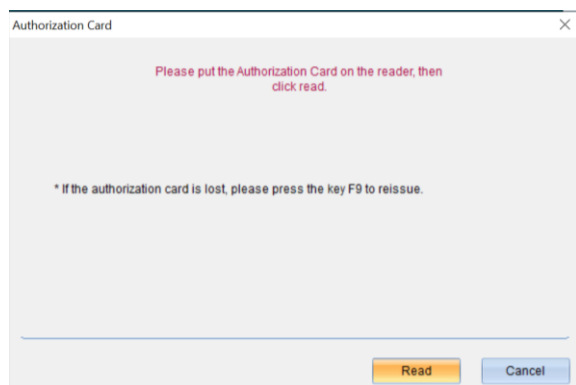
3. نام نرم افزار Dlock را ویرایش (Rename) کرده و به Alock تغییر نام داده و نرم افزار را اجرا کرده و بر روی دکمه لاکین Login کلیک کنید .



نکته : اگر پس از کلیک بر روی login با تصاویر زیر مواجه شدید نگران نباشید ، مفهومی این است که انکودر به سیستم متصل نیست . اگر متصل هست ولی با زهم این خطاها را دارید ، پورت USB را جابجا کنید یا درایورهای USB سیستم رو کنترل کنید تا ویروس نگرفته باشد . یا کابل انکودر را که کابل پرینتر می باشد میتوانید عوض کنید .



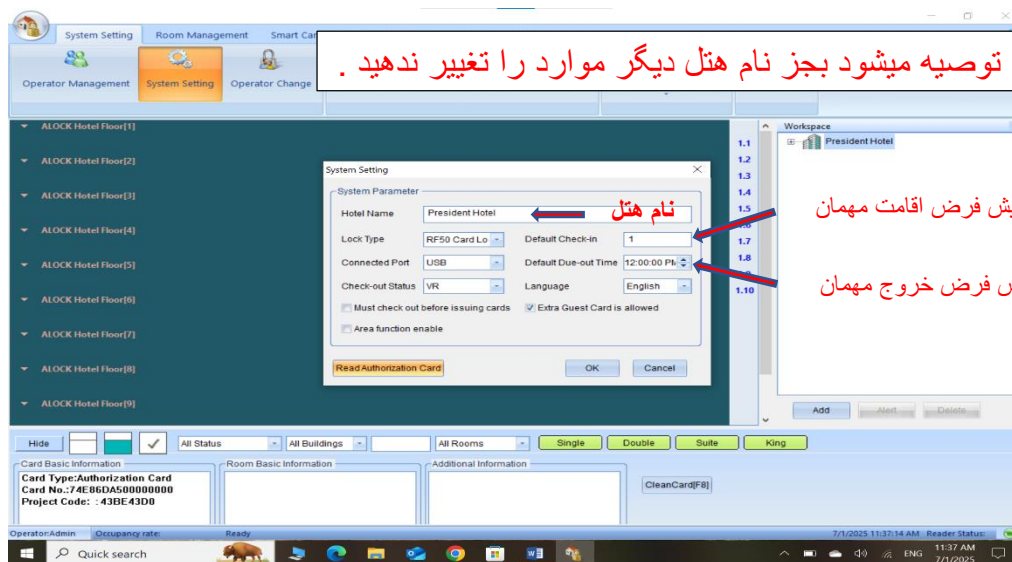
4. کارت اتورایز Authorization Card (کارت رجیسترکردن) را بر روی انکودر قرار داده و بر روی دکمه Read کلیک کنید.



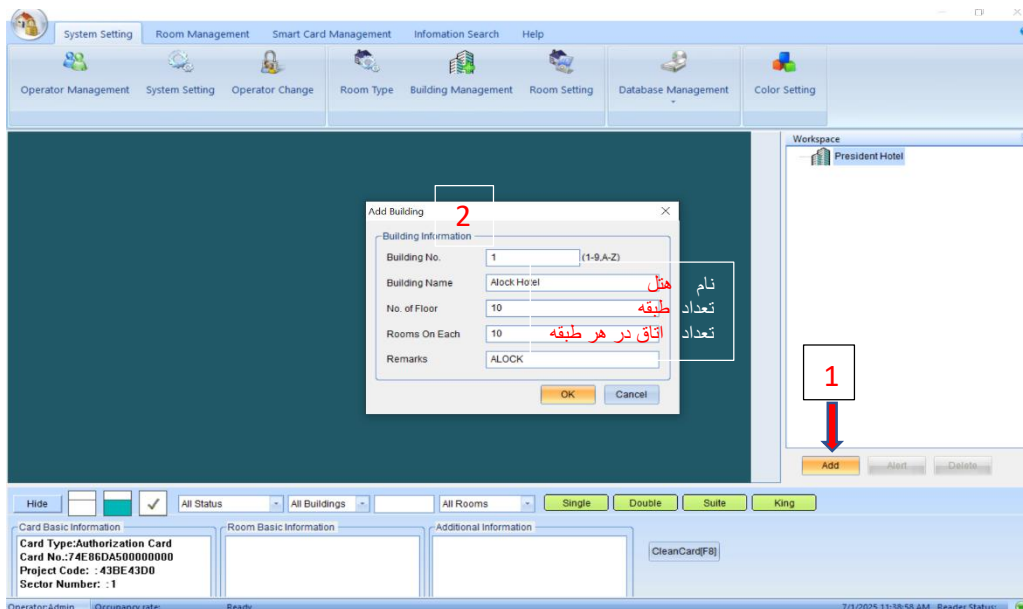
این کارت برای هر هتل و نرم افزار بصورت منحصر بفرد بوده و وظیفه رجیسترکردن نرم افزار ، دستگیره ، پاورسوییچ و دیگر تجهیزات مرتبط به ALOCK را دارد و فقط در روز اول برای نصب نرم افزار و راه اندازی و برنامه ریزی دستگیره و تجهیزات مورد استفاده قرار میگیرد و پس از آن تا زمانی که نرم افزار یا انکودر نیاز به نصب مجدد نداشته باشد یا دستگیره و تجهیزات دیگر نیازی به تغییر برنامه ریزی یا پروگرام نداشته باشند مورد استفاده قرار نمیگیرد . این کارت می بایست دست مدیر واحد نرم افزار یا مدیر هتل قرار بگیرد و در محیطی امن نگهداری شود . در صورت مفقودی شامل هزینه خواهد بود . پس در نگهداری آن کوشا باشید و دقت لازم را به عمل آورید . این کارت قابلیت Rewrite بودن **نداشته** و منحصرأ برای هتل شما قابل استفاده خواهد بود . انکودر یا دستگاه کارت خوان به عنوان قفل سخت افزاری و این کارت به عنوان قفل نرم افزاری در سیستم هتلی ALOCK شناخته میشود .

2 تنظیمات داخلی نرم افزار :

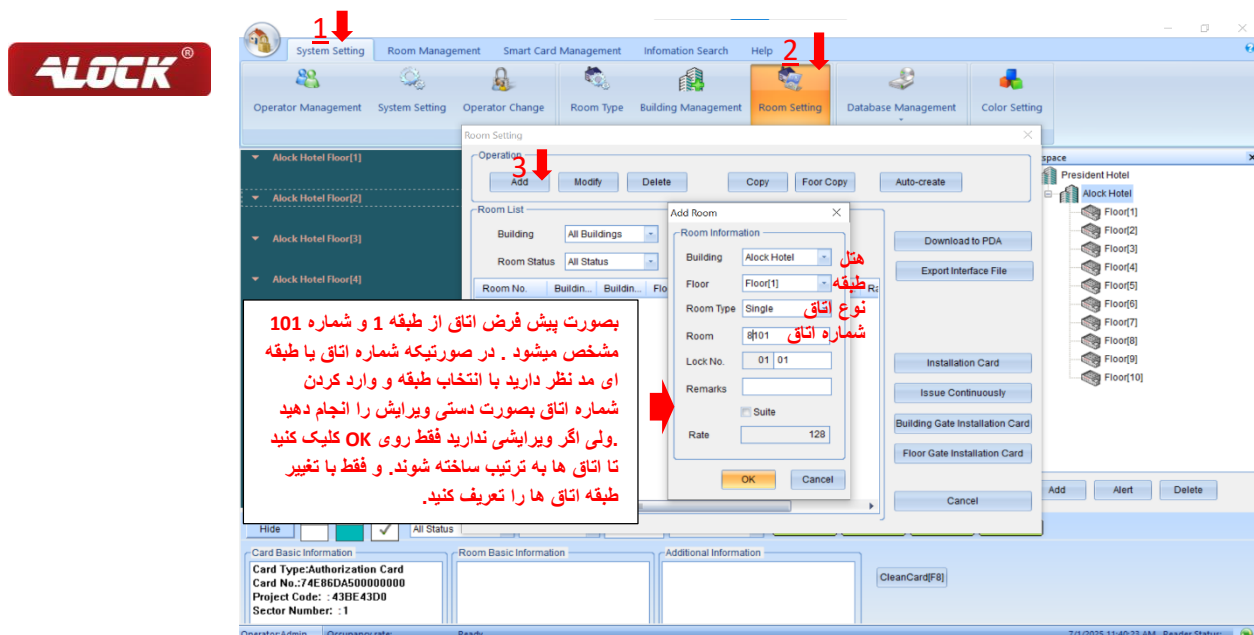
1. دراولید قدم می بایست وارد تنظیمات نرم افزار شده و تنظیمات پیش فرض را براساس نیاز خود تغییر دهید . مانند نام هتل و ...



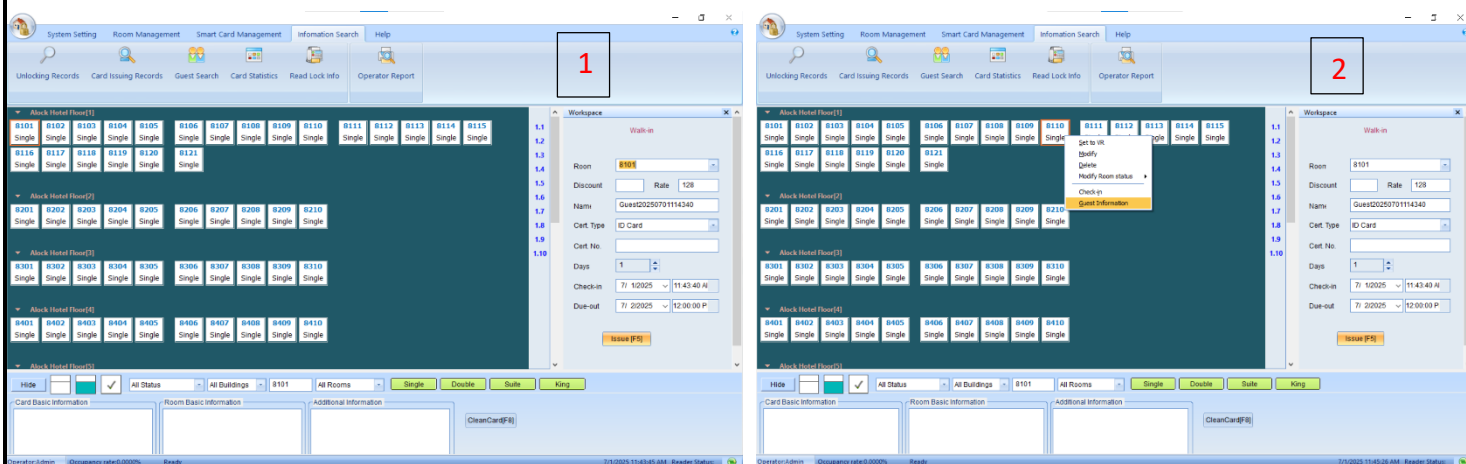
2. مطابق تصویر زیر ابتدا ساختمان هتل را بسازید .



3. در این مرحله می بایست اتاق های هتل را تعریف نمایید . از بخش room setting > System Setting وارد صفحه زیرشوید :



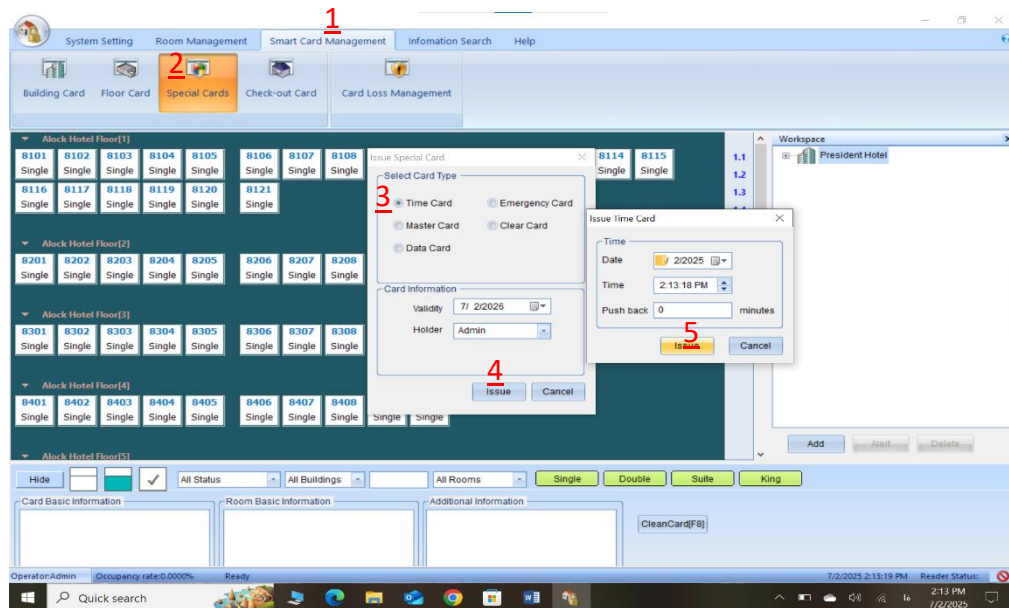
در صورتی که اتاق ها را صحیح ساخته باشید میتوانید به صورت زیر در داشبورد نرم افزار مشاهده نمایید . در صورتی که اتاقی را بخواین حذف یا ویرایش کنید یا شماره اتاق را تغییر دهید با راست کلیک و گزینه Modify یا Delete میتوانید حذف یا ویرایش کنید .



کارت زمان : Time card

4. با این کارت، تاریخ و ساعت تنظیم شده بر روی سیستم به دستگیره و دیگر تجهیزات داده شده و بر روی آنها ست و یا بروزرسانی میشود . برای تعریف این کارت تا پایان این فایل آموزشی با ما همراه باشید .

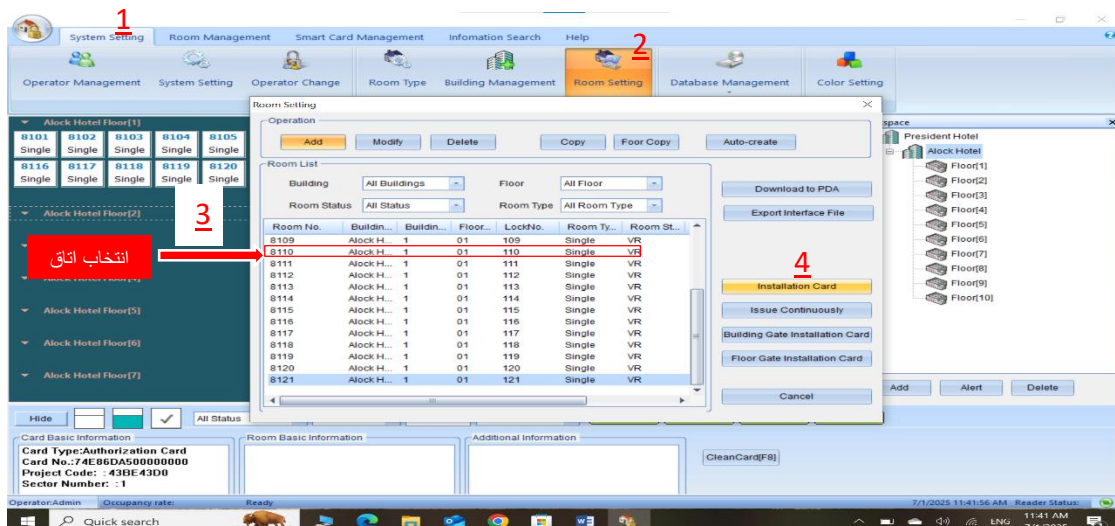
در این مرحله می بایست کارت زمان یا Time Card تعریف کنید . وارد بخش Smart Card management > Special Card شوید و با انتخاب Time card بر روی Issue کلیک کنید. کارت خام روی انکودر قرار دهید . در صفحه بعد نیز فقط بر روی Issue کلیک کنید تا کارت تعریف شود . از این کارت فقط یک بار نیاز به تعریف دارید و نیازی به تعریف مجدد ندارید مگر اینکه زمان پروگرم کردن دستگیره یا تجهیزات در روز های مختلف انجام شود که بهتر است در هر روز که قصد پروگرم تجهیزات را دارید ، تایم کارت را در همان روز تعریف کنید . مطابق تصویر زیر انجام دهید .



کارت تنظیمات : Installation/Setting card :

5. برای تنظیم و راه اندازی اطلاعات اولیه در یک قفل یا پاورسوییچ یا ... استفاده میشود (اعلام جزئیاتی مثل : نام هتل - طبقه، شماره اتاق و ...) برای تعریف این کارت تا پایان این فایل آموزشی با ما همراه باشید .

در این مرحله باید کارت تنظیمات یا Installation یا همان Setting کارت برای اتاق ها تعریف نمائید. ازمنوی اصلی نرم افزاروارد System Setting > Room Setting شوید . سپس اتاق مد نظر را انتخاب نموده ، کارت خام روی دستگاه قرارداده و روی گزیننه Isntallation Card کلیک کنید . برای هر اتاق باید مجزا این کار، یک به یک انجام شود .



در صورتی که میخواهید میهمانان فقط یک طبقه خاص، به یک درب خاص دسترسی داشته باشند ، بر روی Floor gate کلیک کنید.

در صورتی که میخواهید فقط میهمانان هتل به یک درب یا محل خاص دسترسی داشته باشند ، بر روی Building gate کلیک کنید .



خوب ، به مرحله راه اندازی دستگیره های آفلاین و پاورسوئیچ های آفلاین رسیدیم . در این مرحله یک قانون ثابت و همیشگی

داریم به نام قانون **AST** . این قانون تشکیل شده از **Time Card** - **Setting/Installation card** - **Authorize Card**

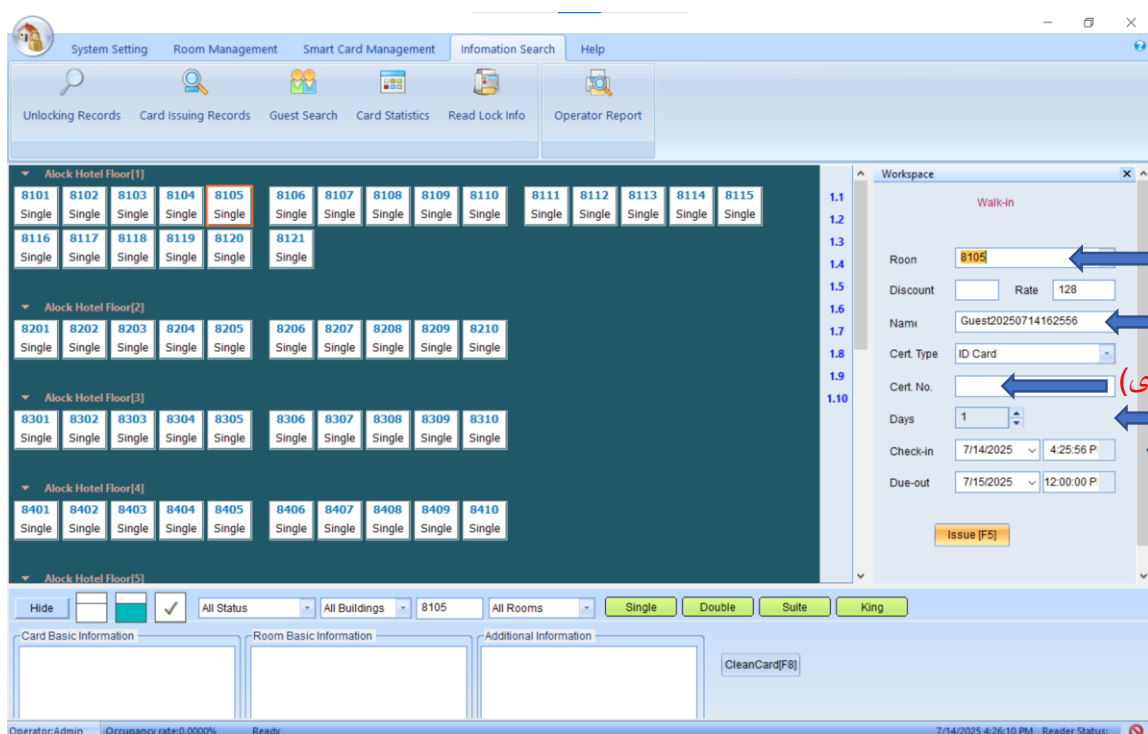
این قانون به این دلیل اینگونه نام گذاری شده است که باید دستگیره و تجهیزات به همین ترتیب راه اندازی و پروگرام بشوند .

یعنی وقتی میخواهید دستگیره ای را پروگرام کنید باید به این ترتیب مراحل را انجام دهید :

1. کارت اتورایز **Authorization card** را مقابل دستگیره یا پاورسوئیچ گرفته تا LED آبی روشن شود/ بوق تائید را بشنوید .
 2. کارت تنظیمات **Setting/Installation** را که از قبل برای اتاق مورد نظرتون برنامه ریزی کردید بلافاصله بعد از اتورایز کارت ، مقابل دستگیره یا پاورسوئیچ بگیرید تا LED آبی روشن شود/ بوق تائید را بشنوید
 3. حال بلافاصله تایم کارت **Time Card** را مقابل دستگیره بگیرید تا LED آبی روشن شود/ بوق تائید را بشنوید شود .
- اگر فاصله بین استفاده از کارت ها زیاد شد و دستگیره خاموش شد ، مراحل را دوباره از ابتدای AST انجام دهید و نگران نباشید .

4 تعریف کارت میهمان

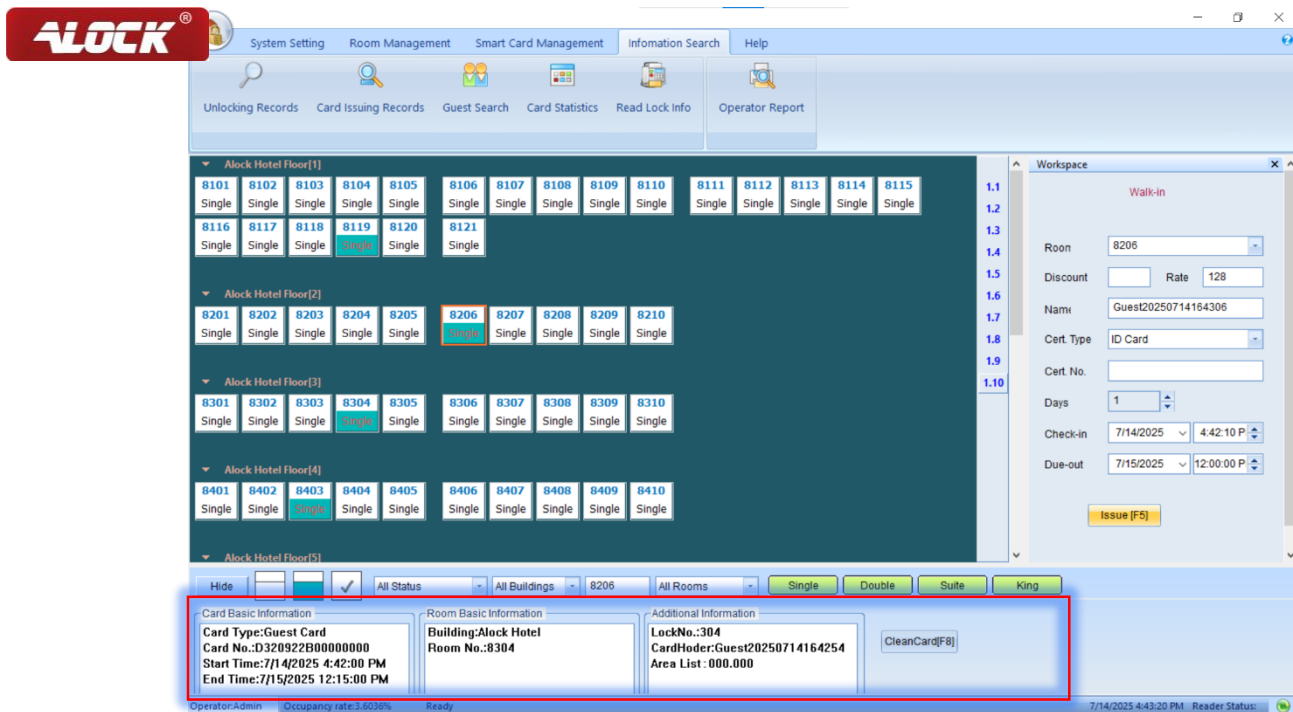
برای تعریف کارت میهمان ، بر روی اتاق مورد نظر دوبار کلیک کرده تا پنجره سمت راست باز شود . سپس تعداد روز اقامت میهمان را انتخاب کرده و یک کارت خام بر روی انکودر قرار دهید و بر روی Issue کلیک کنید .



در صورت نیاز به تعیین یا تغییر تعداد روز اقامت میهمان ، از گزینه Days میتوانید تغییرات مدنظر را انجام دهید .

در صورت نیاز به تغییر ساعت ورود Check-in یا خروج Check-out میهمان ، از بخش مربوطه میتوانید اقدام کنید .

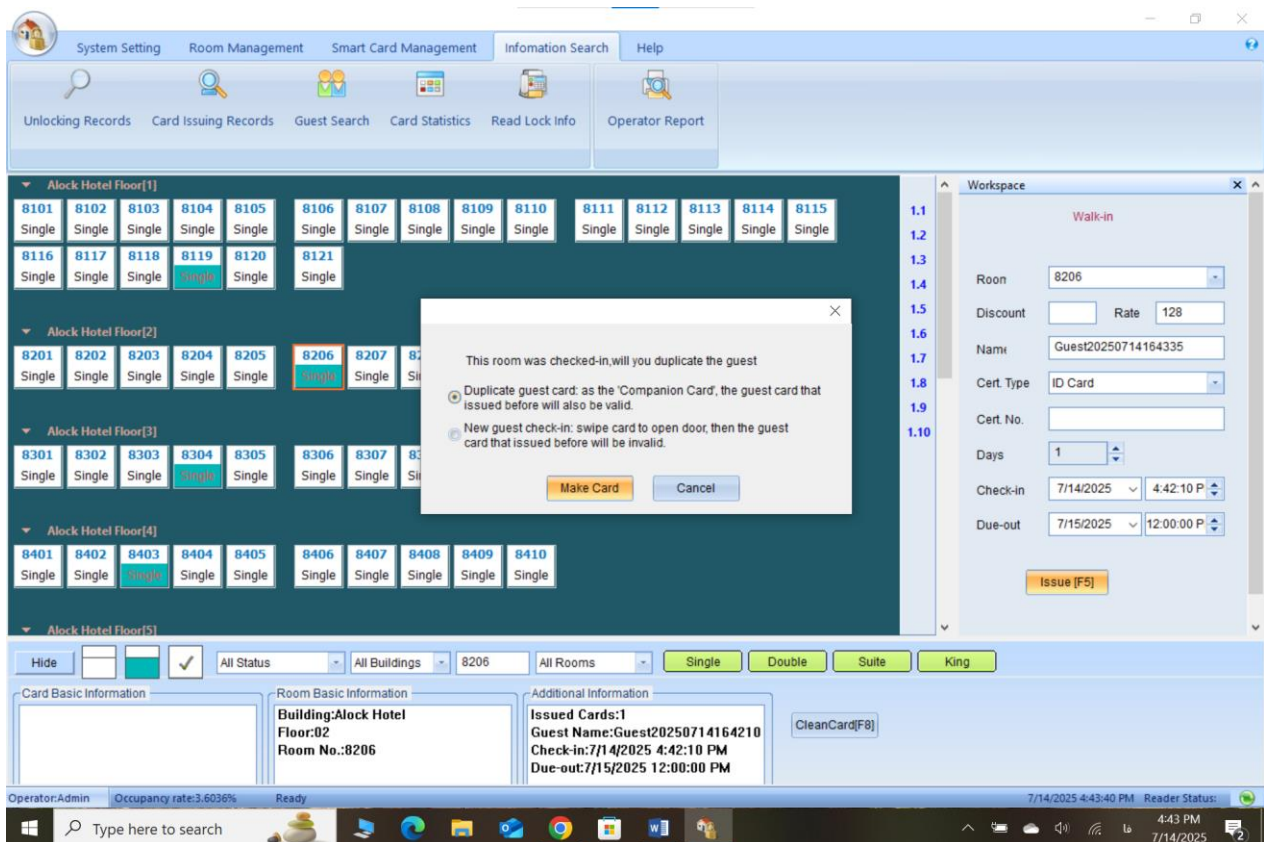
در صورت صدور صحیح کارت ، اطلاعات تعریف شده بر روی کارت را میتوانید در کادر پایین صفحه مطابق تصویر زیر مشاهده کنید .



در صورتی که قبلاً برای اتاق کارت مهمان صادر شده باشد ، هنگام صدور کارت جدید پنجره زیر نمایش داده میشود :

Duplicate Guest : یعنی در صورت صدور کارت جدید ، کارت های قبلی نیز همچنان معتبر خواهند بود (بصورت پیش فرض این گزینه توسط سیستم انتخاب میشود) .

New Guest : در صورت انتخاب این گزینه ، پس از صدور کارت جدید، کلیه کارت های قبلی باطل خواهند شد . توصیه میشود از این گزینه فقط زمانی استفاده کنید که کارت میهمان مفقود شده و بدون هیچ نگرانی قصد صدور کارت جدید و حذف کارت مفقود شده از سیستم را دارید .



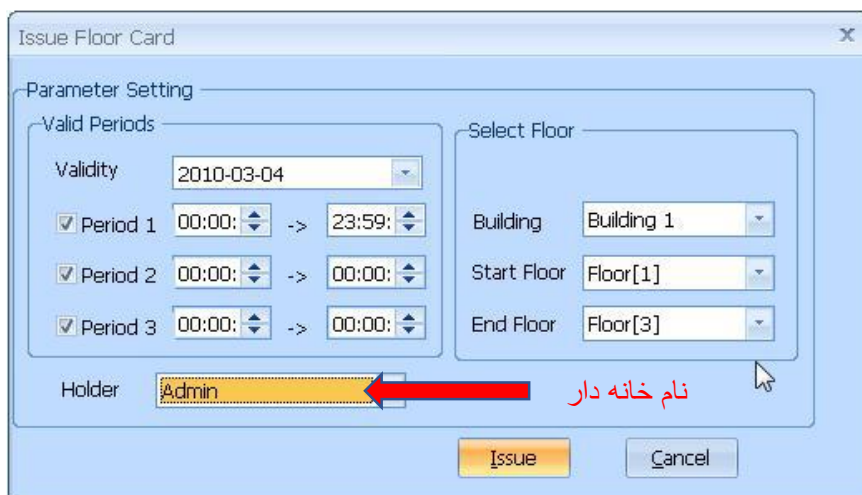


1. کارت سوپروایزر خانه داری : Building Card

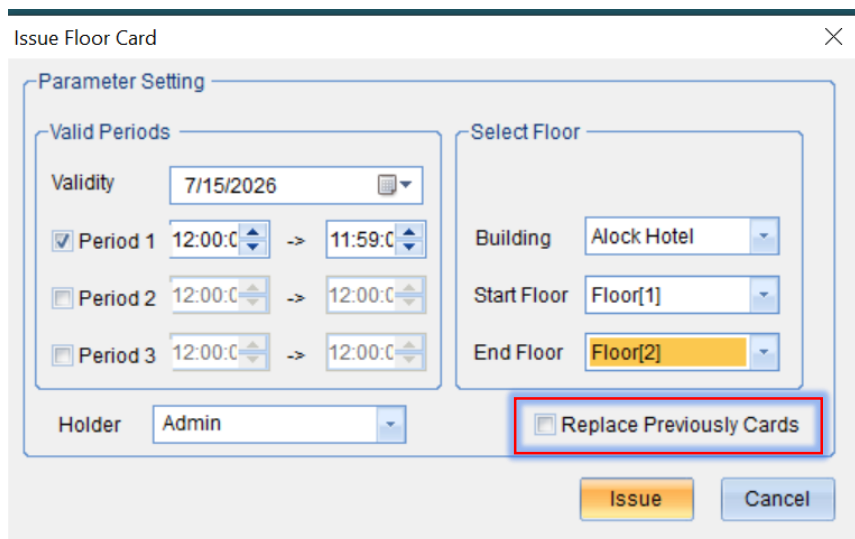
تفاوت این کارت با کارت خانه دار یا Floor Card در این است که با این کارت کلیه اتاق ها در تمامی طبقات و در کل هتل قابلیت باز شدن را دارند ولی کارت خانه دار فقط طبقه یا طبقات مشخصی را میتواند باز کند . با این کارت نیز بصورت پیش فرض نمی توان قفل شب بند یا مزاحم نشوید فعال شده توسط میهمان از داخل را باز کرد ، مگر اینکه مدیر هتل تصمیم دیگری داشته باشد که این قابلیت را به کارت سوپروایزر خانه داری بدهد . این کارت را میتوان از بخش Smart Card Management تعریف نمود .

نکته : در صورتی که کارت سوپروایزر خانه دار مفقود شد ، و قصد دارید از راه میانبر کارت مفقود شده را حذف کنید ،وارد مرحله فوق شده و با زدن کلید F9 گزینه مخفی Replace روشن شده و با انتخاب آن ، هنگامی که کارت جدید صادر میکنید ، و کارت را مقابل دستگیره بگیرید ، بصورت اتوماتیک کارت مفقود شده از حافظه دستگیره حذف خواهد شد .

این کارت مخصوص خانه دارها بوده و قابلیت برنامه ریزی برای دسترسی خانه دار به طبقه یا طبقات مشخص را داشته و با این کارت بصورت پیش فرض و استاندارد نمیتوان قفل شب بند یا مزاحم نشوید که توسط میهمان از داخل فعال شده است را باز نمود . فقط زمانی میتوان با این کارت درب را باز کرد که مهمان داخل نبوده و یا قفل شب بند یا مزاحم نشوید را از داخل فعال نکرده باشد . (مگر اینکه توسط مدیر سیستم این قابلیت به کارت خانه دار داده شود که در هر لحظه بتواند قفل شب بند را نیز فعال کند که اصلا این کار توصیه نمیشود) این میتوانید برای خانه دارها مطابق تصویر ، مدت اعتبار ، ساعات دسترسی بر اساس شیفت صبح و شب و ... و طبقات دسترسی تعیین کنید . توصیه میکنیم در بخش Holder نام خانه دار را به انگلیسی وارد کنید تا در هنگام مفقودی یا جستجو در سیستم راحت قابل جستجو باشد .



نکته : در صورتی که کارت خانه دار مفقود شد ، و قصد دارید از راه میانبر کارت مفقود شده را حذف کنید ، وارد مرحله فوق شده و با زدن کلید F9 گزینه مخفی Replace روشن شده و با انتخاب آن ، هنگامی که کارت جدید صادر میکنید ، و کارت را مقابل دستگاه بگیرید ، بصورت اتوماتیک کارت مفقود شده از حافظه دستگاه حذف خواهد شد .



3. کارت مدیریت : Master Card

این کارت قابلیت باز کردن کلیه دربها را داشته و حتی قفل شب بند را نیز میتواند بصورت پیش فرض با این کارت باز کرد .

توصیه میکنیم در بخش Holder نام فردی که کارت در اختیار او هست را به انگلیسی وارد کرده تا در هنگام مفقودی یا جستجو در سیستم راحت قابل جستجو باشد . میتوانید برای کلیه کارت های این بخش زمان انقضا تعریف کنید که بصورت پیش فرض یک سال می باشد .

نکته : در صورت مفقودی هریک از کارت های مدیریتی ، برای حذف از طریق میانبر سریع ، با زدن کلید F9 گزینه مخفی Replace روشن شده و با انتخاب آن ، هنگامی که کارت جدید صادر میکنید ، و کارت را مقابل دستگیره بگیرید ، بصورت اتوماتیک کارت مفقود شده از حافظه دستگیره حذف خواهد شد .

4. کارت اضطراری یا تردد عبور آزاد : Emergency card

با این کارت درب باز شده و در حالت باز باقی خواهد ماند . از این کارت در مواقع اضطراری حریق برای تردد آزاد بدون نیاز به کارت و یا زمان ساخت و ساز و تجهیز اتاق استفاده میشود . با یک بار گرفتن کارت مقابل دستگیره این قابلیت فعال شده و با گرفتن مجدد کارت مقابل دستگیره این قابلیت غیر فعال خواهد شد .

5. کارت گزارش گیری : Data Card

این کارت دارای حافظه 33 کیلو بایتی برای گزارش گیری از تردد های انجام شده بر روی دستگیره مورد استفاده قرار میگیرد که میتوانید آن را از شرکت ALOCK خرید کرده و با گرفتن مقابل دستگیره 225 تردد اخیر را بر روی انکودر بررسی کنید .

6. کارت پاکسازی حافظه : Clear card

با این کارت میتوان کلیه اطلاعات قفل را پاک کرد ، مانند گزارشات تردد و ...

Issue Special Card

Select Card Type

☐ Time Card ☒ Emergency Card

☒ Master Card ☐ Clear Card

☐ Data Card ☐ Lock Setting Card

Card Information

Validity 7/15/2026

Holder Admin

☒ Replace Previously Cards

Issue Cancel

تاریخ انقضا کارت

نام مالک کارت

تاریخ انقضا کارت

کارت های مخفی تنظیمات :

در بخش Special Card ، گزینه مخفی به نام Lock Setting وجود دارد که با کلید F9 فعال میشود . در این بخش گزینه هایی وجود دارد که گاهی مورد استفاده قرار میگیرند ولی فقط توسط مدیران بخش IT و مدیران داخلی هتل . در ادامه گزینه های کاربردی بیان خواهد شد .

Issue Special Card

Select Card Type

☐ Time Card ☐ Emergency Card
☐ Master Card ☐ Clear Card
☐ Data Card ☒ Lock Setting Card

Card Information

Validity: 7/14/2026

Holder: Admin

Issue Cancel

Make Lock Setting Card

Lock Setting Card

☒ Forbid Cards (Forbid specified types of cards to open) None Automatic
☒ Forbid Lock (No cards can open the door, and except for the specified ty) No exceptions 7/14/2027
☐ Channel Mode No exceptions
☒ Forbid Alarm Master Card
 Emergency Card
 Building Card
 Floor Card
 Guest Card
☐ Empty Room Data
☒ All cards can open lock with DN
☐ Disable Music when open the door Validity: 7/14/2026
☐ Press down the handle and locked immediately after Holder: Admin

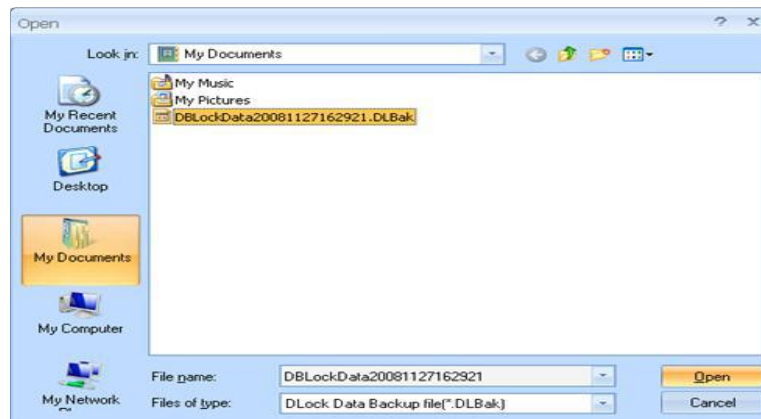
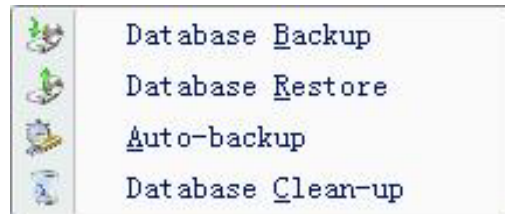
Make Lock Setting Card Cancel

1. **Forbid card** : در این بخش در صورتیکه کارت تعریف کنید ، فقط کارت انتخاب شده قابلیت بازکردن درب را **نخواهد** داشت .
2. **Forbid Lock** : در این بخش در صورتی که کارت تعریف کنید، فقط کارت انتخاب شده قابلیت باز کردن درب را **خواهد** داشت .
3. **Forbid Alarm** : این کارت بعنوان سایلنت **Silent Card** کارت شناخته شده و سنسور هشدار بازماندن درب را خاموش مینماید .
4. **All card can open lock with DN** : این کارت بعنوان اوپن لاک **Open Lock** شناخته شده و به قفل اجازه میدهد ، زبانه شب بند یا مزاحم نشوید آن که از داخل فعال شده با هر کارتی باز شود . که از این کارت برای درب های خاص عمومی مانند استخر و سونا و رستوان و ... استفاده میشود ، یا زمانی که درب به علت عدم رگلاژ قفل ، زبانه شب بند کامل به عقب برنگشته و هشدار فعال بودن قفل شب بند را علیرغم فعال نشدن از داخل ، دریافت کنید .

6 پشتیبان گیری اطلاعات و بازیابی : Database Backup / Restore

در این بخش پس از تعریف اتاق ها و دیگر تنظیمات ، ابتدا یک بک آپ از اتاق ها و تنظیمات تعریف شده بسازید و در کامپیوتر ، فلش و یا درایو مجازی ذخیره کنید تا در صورت پاک شدن نرم افزار ، غیر فعال شدن ویندوز ، سوختن کامپیوتر یا حذف نیروی پذیرش یا IT Man بدون نگرانی بتوانید به تنظیمات از قبل تعریف شده دسترسی پیدا کنید . و یا با انتقال دیتابیس بر روی سیستم های مختلف ، بتوانید در لحظه با انکودر ها و سیستم های مختلف کارت تعریف کنید .

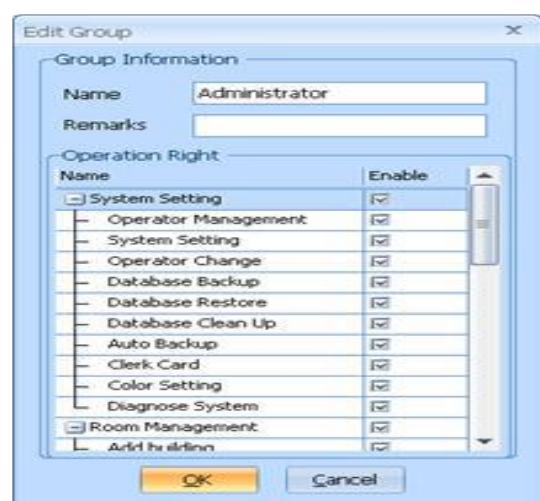
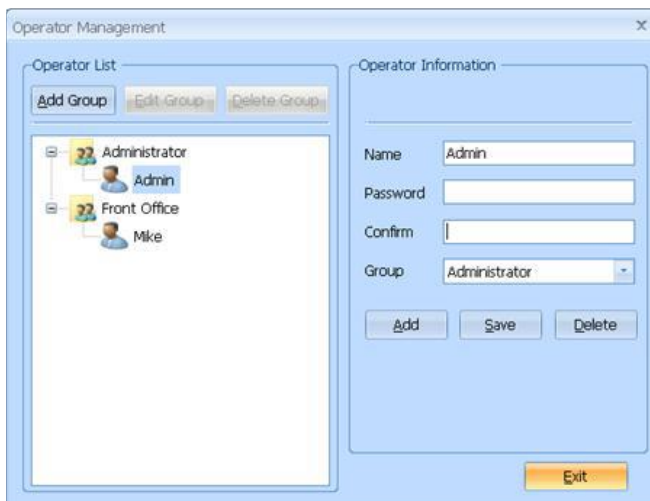
برای این کار مطابق تصویر زیر از بخش System Setting > Database management از اطلاعات بک آپ گرفته یا توسط گزینه Restore بک آپ های گرفته شده را بازایی کنید . توصیه میکنیم بک آپ را قبل از تعریف رمز بر روی سیستم یا تعیین دسترسی برای نیروهای پذیرش و ... انجام دهید تا در صورت فراموشی رمز ، دچار مشکل نشوید .



تنظیمات دسترسی کاربران :

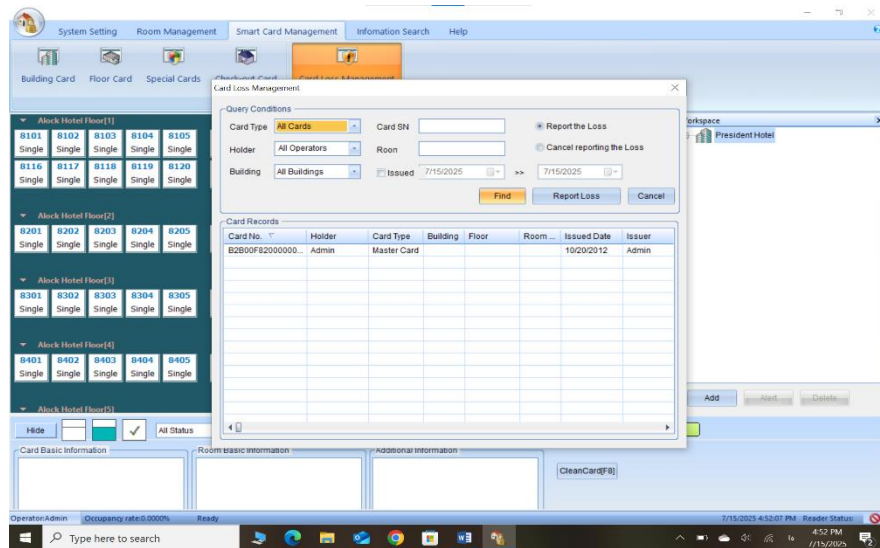
7

در این مرحله برای تعیین سطوح دسترسی پرسنل پذیرش و کاربران IT میتوان از طریق گزینه Operator Management اقدام کنید .



این کارت زمانی مورد استفاده قرار میگیرد که مدیر هتل تصمیم داشته باشد فقط آن کارتی را که مفقود شده از دسترسی به دستگاه خارج کند. این کارت پر مصرف نبوده و خیلی توصیه به استفاده روتین از آن نمی شود. راه های جایگزین بسیار راحت تر و سریع تری را به شما آموزش میدهیم برای حذف کردن کارت یا کارت هایی که مفقود شده اند. که در مراحل قبل آموزش داده شد.

در صورت نیاز به استفاده از این کارت وارد بخش **Smart Card Management > Lose Card Management** شده و با کلیک بر روی گزینه جستجو یا **Find** کلیه کارت های صادر شده به شما نمایش داده میشود. در صورت نیاز به مشاهده کارت ها بصورت تفکیکی، با انتخاب از ردیف کارت، میتوانید از بین گروه کارت ها انتخاب کنید. کارت خام روی انکودر بزارید، کارت مورد نظر را انتخاب کنید. بر روی گزینه **Report Lose** بزنید. حال اگر کارت را مقابل دستگاه بگیرید، فقط کارت مفقود شده قابلیت بازکردن درب را ندارد. در صورتی که کارت مفقود شده پیدا شد، برای امکان تعریف اتاق و اطلاعات جدید بر روی آن، باید این مراحل را دوباره رفته و از گزینه **Cancel Lose** به سیستم اجازه مجدد برای کارت پیدا شده بدهید. و با انتخاب آن و صدور کارت کنسلی مفقودی، به قفل اعلام کنید.



8. جستجوی اطلاعات

برای جستجوی سابقه باز کردن قفل، سابقه صدور کارت، اطلاعات مهمان و غیره. منو به شرح زیر است:

